

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নাম উপরে লিখতে হবে)

নং-----

তারিখ :

প্রেরক :-----

প্রাপক : পরিচালক,

বাংলাদেশ পাবলিক সার্ভিস কমিশন সচিবালয়,
পুরাতন বিমান বন্দর ভবন,
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫ ।

বিষয় : প্রথম/দ্বিতীয় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের জন্য অনুমতি পত্র ।

মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানাচ্ছি যে, জনাব/বেগম.....

..... অত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার অধীন
..... পদে ইং তারিখ হতে কর্মরত আছেন । উক্ত কর্মকর্তা নিম্নে বর্ণিত
পত্রে/পত্র সমূহে অকৃতকার্য হয়েছেন ।

(ক) ১ম পত্রে (অকৃতকার্য হওয়ার সংখ্যা)বার

(খ) ২য় পত্রে (অকৃতকার্য হওয়ার সংখ্যা)বার

(গ) ৩য় পত্রে (অকৃতকার্য হওয়ার সংখ্যা)বার

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন কর্তৃক অনুষ্ঠিতব্য প্রথম/দ্বিতীয় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষায় উপরোক্ত অনুষ্ঠান বিষয়ে পুনরায় অংশ গ্রহণের
জন্য উক্ত কর্মকর্তাকে অনুমতি প্রদান করা হলো ।

বিনীত

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত)
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও পদবী ।

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়

..... অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা, ২০০.....।

প্রবেশপত্র

(পরীক্ষার্থী কর্তৃক পূরণীয়)

এক কপি পাসপোর্ট
সাইজের সত্যায়িত
ছবি আঠা দিয়ে
লাগাতে হবে।

- ১। পরীক্ষার্থীর নাম :
- ২। পরীক্ষার্থীর বর্তমান কর্মস্থলের
পদবী ও ঠিকানা :
- ৩। ক্যাডার/নন-ক্যাডারের নাম :
- ৪। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের বিষয় ও পত্রের নাম :

অফিস কর্তৃক পূরণীয় :

রোল নম্বর :

পরীক্ষা কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা :

পরীক্ষার তারিখ ও সময় :

পরিচালক।

পরীক্ষার্থীর প্রতি সাধারণ নির্দেশাবলী

- ১। পরীক্ষার দিন অবশ্যই এই প্রবেশপত্রটি সাথে আনতে হবে।
- ২। পরীক্ষা কক্ষে ব্যাগ, বইপত্র, মোবাইল ফোন আনা এবং কোন প্রকান যোগাযোগ যন্ত্র বহন করা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। তবে পরীক্ষার হলে সাধারণ ক্যালকুলেটর ব্যবহার করা যাবে।
- ৩। পুস্তকসহ পরীক্ষার দিন সরকার কর্তৃক অনুমোদিত পুস্তক ব্যতীত পরীক্ষা কক্ষে অন্য কোন বই/পুস্তক, কাগজপত্র, নোট, গাইড বই, ব্যাগ ইত্যাদি আনা সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ।
- ৪। প্রতিদিনের হাজিরা তালিকা, উত্তরপত্র এবং অন্যান্য কাগজপত্রে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর একই রকম হওয়া প্রয়োজন।
- ৫। পরীক্ষার নির্ধারিত সময়ের অন্ততঃ ১৫ (পনের) মিনিট পূর্বে আসন গ্রহণ করা বাঞ্ছনীয়। পরীক্ষা শুরু হওয়ার ১৫ (পনের) মিনিট পর কোন পরীক্ষার্থীকে পরীক্ষা কক্ষে প্রবেশ করতে দেয়া হবে না। প্রশ্নপত্র বিতরণের এক ঘন্টা অতিক্রমের পূর্বে উত্তরপত্র জমা দেয়া বা কোন কারণে পরীক্ষা কক্ষের বাইরে যাওয়া নিষিদ্ধ।
- ৬। পরীক্ষা কক্ষে কোন প্রকার অসাদু পন্থা অবলম্বন এবং অশোভন আচরণের অভিযোগে সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে যে কোন প্রকার শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা কমিশন সংরক্ষণ করেন।
- ৭। উত্তরপত্রের প্রথম পৃষ্ঠার নির্দিষ্ট স্থান ছাড়া নিজের নাম বা রোল নম্বর অন্য কোথাও কোন কারণেই লেখা চলবে না। এ নিয়ম ভংগ করলে উত্তরপত্রটি অবশ্যই বাতিল করা হবে।

পরিচালক

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়।

বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়

পুরাতন বিমান বন্দর ভবন,
তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

এক কপি পাসপোর্ট
সাইজের সত্যায়িত
ছবি আঠা দিয়ে
লাগাতে হবে।

বিভাগীয় পরীক্ষার আবেদনপত্র

..... সালের জুন/ডিসেম্বর মাসে অনুষ্ঠিতব্য প্রথম/দ্বিতীয় অর্ধ-বার্ষিকী বিভাগীয় পরীক্ষা।

- ক্যাডার/নন-ক্যাডার (বিভাগের) নাম :
- ১। পরীক্ষার্থীর নাম :
- ২। আই, ডি, নং :
- ৩। জন্ম তারিখ :
- ৪। পিতার নাম :
- ৫। বর্তমান পদবী ও ঠিকানা :
- ৬। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৭। বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়ে থাকলে তার সময়কাল :
ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম
- ৮। ইতঃপূর্বে বিভাগীয় পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করে থাকলে :
পরীক্ষার নাম, সাল ও রোল নম্বর
- ৯। কোন বিষয়ে অকৃতকার্য হয়ে থাকলে সে বিষয়ের নাম, :
পরীক্ষার সাল ও রোল নম্বর
- ১০। যে যে বিষয়ে পরীক্ষার্থী কৃতকার্য হয়েছেন সে সব :
বিষয়ে/পত্রের নাম, পরীক্ষার সাল
- ১১। পরীক্ষার্থী যে সব বিষয়ে/পত্রের পরীক্ষা দিতে ইচ্ছুক :
তার নাম

.....
পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর ও সীল

.....
মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর উপ-সচিব বা তদূর্ধ
পর্যায়ের কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষর ও সীল।

বিঃ দ্রঃ—কোন প্রকার ভুল বা ত্রুটিপূর্ণ তথ্য সরবরাহের জন্য পরীক্ষার্থী দায়ী থাকবেন এবং পরীক্ষার জন্য অযোগ্য বিবেচিত হবেন।

বাঃসংমুঃ-২০০৮/০৯—৫৫৭৫কম(বি)—৫,০০০ কপি, ২০০৯।